

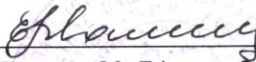
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

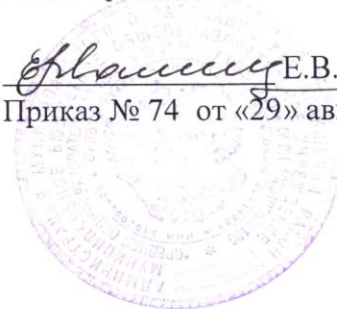
Рассмотрено на заседании Методического  
совета муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Руководитель Н.В. Лебедева  
Протокол №4 от «23» мая 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»

 Е.В. Ковальчук  
Приказ № 74 от «29» августа 2018 г.



Рабочая программа  
внеурочной деятельности по английскому языку  
( общеинтеллектуальной направленности )  
«Развивай и совершенствуй свой английский»  
для учащихся 10 класса

Составитель:  
Тимофеева Г.А.,  
учитель английского языка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности по английскому языку «Развивай и совершенствуй свой английский» для 10-11 классов составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014, от 31.12.2015, от 29.06.2017), на основе Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, Образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 2 и основана на учебном пособии «Grammarway 4».

## **1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности по английскому языку**

### **В результате освоения курса учащиеся научатся**

- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, формулируя свое мнение, просьбу, а также уметь отвечать на предложение собеседника согласием или отказом, используя соответствующий лексико-грамматический материал;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета;
- использовать предложения различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное);
- применять правила написания и произношения слов, изученных в основной школе; соблюдать правила ударения в словах и фразах;
- знать основные способы словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии);
- понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
- уметь употреблять в речи видо-временные формы глаголов, модальные глаголы и их эквиваленты, артикли, существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения, числительные, предлоги;
- работать с метафорами – понимать переносный смысл выражений и употреблять обороты речи, скрытые образным сближением слов;
- сообщать краткие сведения о своем городе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);
- знать и употреблять в устной и письменной речи морфологические формы и синтаксические конструкции английского языка;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.

## 2. Содержание курса внеурочной деятельности по английскому языку

### Грамматика:

Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/),

Инфинитив с/без частицы *to*; *too-enough*; употребление причастий в предложениях.

Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий.

Исчисляемые/неисчисляемые/сложные существительные; использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования существительных, прилагательных и глаголов; фразовые глаголы.

Must/Have to – Mustn't – Needn't/Don't have to – Didn't need to – Needn't have done – Can/Could/Be able to – May-Might – Shall – Will/Would – Should/Ought to); функции модальных глаголов.

Изменение активного залога в страдательный, использование структуры *have something done*

Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы.

*It is/was... who/which; all (that); what/what...do*

Инверсия подлежащего и глагола

Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose

Conditionals – Wishes – Unreal Past

Придаточные предложения времени, результата, причины, цели.

Выражение принадлежности/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few-a little/little); both/neither – all/none –either.

Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/разделительные /косвенные вопросы и ответы.

### Говорение и письменная речь:

Монологическое высказывание по темам: еда, транспорт, развлечения, уклад жизни за городом и в больших городах, покупки.

Письменная речь: статья-сравнение жизни в прошлом веке и сейчас.

Говорение:

Монологическое высказывание на основе речевых клише и структур (социально-культурная сфера)

Письменная речь: преобразование текста с учетом грамматических требований

Говорение:

диалог-интервью с опорой на информацию.

Письменная речь: деловое письмо с личностной характеристикой.

Говорение: монологическая речь с опорой на подсказку.

Письменная речь: отчет-сообщение для журнала.

Говорение: диалог с опорой на зрительную наглядность.

Письменная речь: написание письма-инструкции с использованием модальных глаголов и их эквивалентов

Говорение: описание событий с использованием глаголов в формах страдательного залога.  
 Письменная речь: переписывание текста с использованием пассивных конструкций  
 Говорение: монологического высказывания с опорой на диалог-интервью. Письменная  
 речь:  
 Описание дискуссии за круглым столом.  
 Тренировочные упражнения с использованием морфологических форм и синтаксических  
 конструкций по теме.  
 Говорение: описание с эмфазой на выделенные слова.  
 Письменная речь: составление портрета известного человека с обратным порядком слов.  
 Говорение:  
 высказывание пожеланий с опорой на зрительную наглядность.  
 Письменная речь: преобразование текста с использованием всех видов условных  
 предложений  
 Говорение: аргументированное монологическое высказывание.  
 Письменная речь: письменное высказывание описательного характера.  
 Говорение: монологическое высказывание-описание по теме.  
 Письменная речь: повествование от третьего лица.  
 Говорение:  
 диалог-интервью.  
 Письменная речь: описание человека (его деятельности, симпатии и антипатии).

### 3. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности по английскому языку

№ раздела, темы	Раздел, тема	ИТОГО
1	Формы настоящего, прошедшего и будущего времени	4
2	Инфинитив, “-ing”-форма, причастия	3
3	Прилагательные, наречия, сравнения	3
4	Существительные, артикли, словообразова-ние	3
5	Модальные глаголы	3
6	Страдательный залог, <i>the Causative</i>	4
7	Косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия.	2
8	Эмфаза и инверсия.	2
9	Условные предложения. Выражение желания. Определительные придаточные предложения	3
10	Придаточные предложения Слова-связки	3
11	Местоимения	2
12	Вопросы и ответы	2
		<b>34</b>

#### Учебно-тематическое планирование

Тематика	Кол-во	Грамматика	Виды речевой	Форма работы
----------	--------	------------	--------------	--------------

разделов	часов		деятельности	
Раздел 1 Формы настоящего, прошедшего и будущего времени	4	Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/)	Говорение: монологическое высказывание по темам: еда, транспорт, развлечения, уклад жизни за городом и в больших городах, покупки. Письменная речь: статья-сравнение жизни в прошлом веке и сейчас.	Статья на тему «Жизнь в будущем»
Раздел 2 Инфинитив, “-ing”-форма, причастия	3	Инфинитив с/без частицы <i>to</i> ; <i>too-enough</i> ; употребление причастий в предложениях.	Говорение: Монологическое высказывание на основе речевых клише и структур (социально-культурная сфера) Письменная речь: преобразование текста с учетом грамматических требований	Статья-описание
Раздел 3 Прилагательные, наречия, сравнения	3	Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий.	Говорение: диалог-интервью с опорой на информацию. Письменная речь: деловое письмо с личной характеристикой.	Написание отчета-сравнения о кандидатах на вакантную должность.

Раздел 4 Существительные, артикли, словообразование	3	Исчисляемые/неисчисляемые/сложные существительные; использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования	Говорение: монологическая речь с опорой на подсказку. Письменная речь: отчет-сообщение для журнала.	Статья-описание
--------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

		существительных, прилагательных и глаголов; фразовые глаголы.		
Раздел 5 Модальные глаголы	3		Говорение: диалог с опорой на зрительную наглядность. Письменная речь: написание письма-инструкции с использованием модальных глаголов и их эквивалентов	Письмо полуофициального стиля, содержащее описание событий.
Раздел 6 Страдательный залог, <i>the Causative</i>	4	Изменение активного залога в страдательный, использование структуры <i>have something done</i>	Говорение: описание событий с использованием глаголов в формах страдательного залога. Письменная речь: переписывание текста с использованием пассивных конструкций	Составить письменное новостное сообщение с опорой на заметки.
Раздел 7 Косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия.	2	Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы.  Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose	Говорение: монологического высказывания с опорой на диалог-интервью. Письменная речь: Описание дискуссии за круглым столом.  тренировочные упражнения с использованием морфологических форм и синтаксических конструкций по теме.	Написание отчета о конференции.
Раздел 8 Эмфаза и инверсия.	2	<i>It is/was... who/which; all (that); what/what...do</i> Инверсия подлежащего и глагола.	Говорение: описание с эмфазой на выделенные слова. Письменная речь: составление портрета известного человека с обратным порядком слов.	Статья с детальным описанием внешнего вида и интерьера особняка.
Раздел 9 Условные предложения.	3	Conditionals – Wishes – Unreal Past	Говорение: высказывание пожеланий с опорой на зрительную	Комментарий к фактам из прочитанного текста.

Выражение желания. Определительные придаточные предложения			наглядность. Письменная речь: преобразование текста с использованием всех видов условных предложений	
Раздел 10 Придаточные предложения  Слова-связки	3	Придаточные предложения времени, результата, причины, цели	Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письменное высказывание описательного характера.	Письмо- рассуждение с выражением мнения автора.
Раздел 11 Местоимения	2	Выражение принадлежности/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few- a little/little); both/neither – all/none –either.	Говорение: монологическое высказывание- описание по теме. Письменная речь: повествование от третьего лица.	Письмо официального стиля с описанием двух-трех загородных домов (местоположен ие, окружающая территория, интерьер).
Раздел 12 Вопросы и ответы	2	Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/разделительные /косвенные вопросы и ответы.	Говорение: диалог-интервью. Письменная речь: описание человека (его деятельности, симпатии и антипатии).	Письмо с целью получения дополнительно й информации.