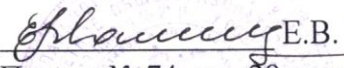


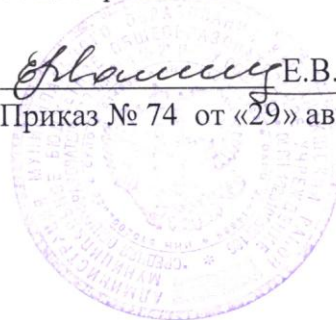
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Рассмотрено на заседании Методического
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Руководитель Н.В. Лебедева
Протокол №4 от «23» мая 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

 Е.В. Ковальчук
Приказ № 74 от «29» августа 2018 г.



Рабочая программа
внеурочной деятельности по английскому языку
(общеинтеллектуальной направленности)
«Развивай и совершенствуй свой английский»
для учащихся 11 класса

Составитель:
Тимофеева Г.А.,
учитель английского языка

Кандалакша, 2018

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности по английскому языку «Развивай и совершенствуй свой английский» для 10-11 классов составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014, от 31.12.2015, от 29.06.2017), на основе Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, Образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 2 и учебного пособия О.Б.Дворецкой, Н.Ю. Казырбаевой, Н.В.Новиковой «Business English for Schools» для 10-11 классов профильной школы.

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности по английскому языку

Выпускник научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные во внеурочный курс;

выражать и аргументировать личную точку зрения;

запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в курс внеурочной деятельности;

передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного;

давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в

рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

Писать несложные связные тексты по изученной тематике; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в курс внеурочной деятельности, в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в курс внеурочной деятельности; расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в внеурочной деятельности; владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в курс внеурочной деятельности; распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;

использовать косвенную речь;

использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;

употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;

обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;

обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;

обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками;

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;

узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);

употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;

употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;

употреблять в речи все формы страдательного залога;

употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;

употреблять в речи условные предложения нереального характера (*Conditional 3*);

употреблять в речи структуру *to be/get + used to + verb*;

употреблять в речи структуру *used to / would + verb* для обозначения регулярных действий в прошлом;

употреблять в речи предложения с конструкциями *as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor*;

использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

2. Содержание курса внеурочной деятельности по английскому языку

Данный курс состоит из 14 модулей, включающие материалы следующего содержания:

- **Hidden rules** – проблемы глобализации и особенности межкультурной коммуникации.
- **Companies** – типы компании; ведущие российские компании; бизнес в мире подростков.
- **Get a job you want** – профессии и качества, необходимые для успешной работы; рекламные объявления; резюме; письмо о приеме на работу; интервью.
- **Team work** – особенности работы в команде; продуктивность работы в команде.
- **On the phone** – особенности коммуникации по телефону; прием и передача информации по телефону.
- **Give a presentation** – особенности презентации.
- **What silence is not golden** – важность коммуникации вне бизнеса.
- **Corporate culture** – особенности деловых встреч; правила поведения на деловых встречах.
- **Business correspondence** – особенности делового письма
- **Making decisions** – способы принятия решений; анализ ситуации, ее сильных и слабых сторон; способы подхода к решению проблем.
- **Internet start-ups** – развитие электронного бизнеса; Интернет компании.
- **Advertising** – особенности рекламы; методы, используемые в рекламе; рекламные компании.
- **E-mails** – особенности электронной коммуникации; деловые и электронные письма; этикет и правила поведения в Интернете.
- **The future of business** – возможные тенденции развития бизнеса в будущем; повторение и закрепление материала курса.

3. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности по английскому языку

№ раздела, темы	Раздел, тема	ИТОГО
1	Проблемы глобализации и особенности межкультурной коммуникации	2
2	Типы компании; ведущие российские компании; бизнес в мире подростков.	3
3	Профессии и качества, необходимые для успешной работы; рекламные объявления; резюме; письмо о приеме на работу; интервью.	3
4	Особенности работы в команде; продуктивность работы в команде.	2
5	Особенности коммуникации по телефону; прием и передача информации по телефону.	1
6	Особенности презентации.	3
7	Важность коммуникации вне бизнеса.	3
8	Особенности деловых встреч; правила поведения на деловых встречах.	2
9	Особенности делового письма.	2
10	Способы принятия решений; анализ ситуации, ее сильных и слабых сторон; способы подхода к решению проблем.	3
11	Развитие электронного бизнеса; Интернет компании.	3
12	Особенности рекламы; методы, используемые в рекламе; рекламные компании.	3
13	Особенности электронной коммуникации; деловые и электронные письма; этикет и правила поведения в Интернете.	2
14	Возможные тенденции развития бизнеса в будущем; повторение и закрепление материала курса.	2
		34

Учебно-тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Содержание		Примечание
			Лексический материал	Грамматический материал	
1	Скрытые правила Hidden rules	2	business course, business experience, specialist terminology	Порядок слов в английских предложениях.	
2	Компании Companies	3	business, firm, corporation, dotcom, multinational; state-of-the-art technology, it combined, it prides itself in, it owns, it funds	Условные предложения.	
3	Получить работу Get a job you want	3	apply for a job, write a CV, retire, be unemployed, competitive, persistent, flexible, overtime	Словообразование Инфинитив	
4	Работа в команде Team work	2	team, broker, thinker, solve a problem, take the lead, make decisions, have a say, call upon	Вопросительные предложения.	
5	По телефону On the phone	1	appointment, call, conversation, look up, get through, hold on, be cut off, hang up, pick up	Модальный глагол "Could".	
6	Презентация Give a presentation	3	blag, ad libbing, undaunted, swot, MBA, prodigy, disguise, laptop computer, deliver a lecture, conference centre	Сослагательное наклонение.	
7	Когда молчание не золото When silence is not golden	3	Bless you! That sounds interesting! That was kind of you! Make yourself at home! Take care!	Предлоги.	

8	Корпоративная культура Corporate culture	2	appropriate, acceptable, desirable, disruptive, insulting, polite, aggressive, consciously, founder, maintain, competitor, be due to, profitable, hire, feel fulfilled, elicit	Прилагательные. Наречия.	
9	Деловая корреспонденция Business correspondence	2	acknowledgement, destination, external, gossip, impact, jump into smth, off-putting, over familiar, pleasantry, proper, recipient, recruitment, remote, request, sender, urgently	Артикли. Причастия.	
10	Принимая решение Making decisions	3	issue, decision, solution, conclusion, threat, opportunity, weakness, strength, internal and external factors, be good at, be aware of, prevent from, influence smb`s plan	Идиомы и идиоматические выражения.	
11	Интернет Internet start-ups	3	acquire, brand, confirm (an order), essentially, exploit, handle, promote, resolve, retailing, seize (an opportunity), supplier, transaction	Страдательный заяог.	
12	Реклама Advertising	3	ad, commercial, poster, billboard, flyer, slogan, market research, best-selling, consumer, brand, be likely to do, find smth. credible, regard smth as, be likely to believe, be focused on	Глаголы с послелогамн.	
13	Электронная почта E-mails	2	software, key in, inbox, outbox, subject line, delete, spam, e-mail address	Сокращения.	
14	Будущее бизнеса The future of business	2	executive, terminal, recruit	Наречия.	