

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"

ПРИКАЗ

от 27.04.2016

№ 19

О переходе на электронную
форму учета успеваемости

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», учитывая методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 № АК-3358/08, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2016 №612 "Об апробации безбумажного ведения учета успеваемости в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2016/2017 учебном году" и в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по переходу на электронную форму учета успеваемости в МБОУ СОШ №2 (далее – План мероприятий) (приложение № 1).

1.2. Положение об электронном журнале (приложение № 2).

1.3. Порядок ведения электронного дневника успеваемости (приложение № 3).

1.4. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Порядок предоставления услуги) (приложение № 4).

2. Осуществить переход к ведению электронного журнала в соответствии с утвержденным Планом мероприятий и Положением об электронном журнале.

3. Заместителю директора по УВР Лебедевой Н.В., Скробот Н.А.:

3.1. Обеспечить контроль выполнения Плана мероприятий.

3.2. Обеспечить информационное наполнение электронного журнала и своевременность информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся в соответствии с утвержденными Порядком предоставления услуги и Положением об электронном журнале.

4. Администратору АИС «Электронная школа» (далее – АИС) Саловой И.Н.:

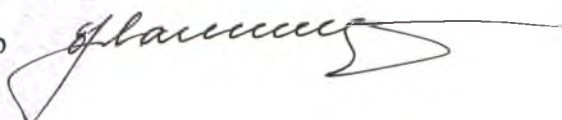
4.1. Обеспечить контроль за техническим обеспечением работы АИС;

4.2. Обеспечить консультирование учителей по вопросам работы АИС.

6. Учителям-предметникам обеспечить своевременное заполнение электронного журнала согласно утвержденного Положения об электронном журнале.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ковальчук